

戸籍証明書等の請求書

※あなたご自身の本人確認を行います。運転免許証、個人番号カード等をご提示下さい。

小竹町長 殿

① 窓口に来た人はどなたですか？

令和 年 月 日

住所	電話番号		
ふりがな	生年月日		
氏名	大・昭・平・令 年 月 日		
戸籍に記載されている人とあなたの関係			
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 直系尊属 (父母又は祖父母)
<input type="checkbox"/> 直系卑属 (子又は孫)	<input type="checkbox"/> その他 []		

② どなたの証明が必要ですか？

※ その他に該当する方は委任状が必要です

本籍	鞍手郡小竹町大字
筆頭者 (戸籍の最初に名前のある方) ※亡くなられていても変わりません	ふりがな
必要な人の氏名 ※個人事項証明・身分証明等の場合は記入してください	ふりがな

③ 必要な通数等を記入してください

コンピューター化				平成25年以前		附票 (全部)	附票 (一部)	身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です	受理証明書 (届)	その他 ()
戸籍全部事項 (戸籍謄本)	戸籍個人事項 (戸籍抄本)	除籍全部事項 (除籍謄本)	除籍個人事項 (除籍抄本)	除籍謄本・改正原戸籍謄本 (昭・平)	除籍抄本・改正原戸籍抄本 (昭・平)					
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通

④ 何に使いますか？

<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 戸籍届出用	
<input type="checkbox"/> 相続手続き	【	の死亡の記載があるものを 通】
	【	の出生から死亡までを各 通】
	【	と の関係がわかるものを 通】
<input type="checkbox"/> その他	(のため に提出)

職員記入欄

免・個・住・パ・保・介・身・他()

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について
 - (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
2. 資料の提供について
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。
3. 戸籍個人事項証明について
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
4. 戸籍一部事項証明について
戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。
5. 本人確認資料について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
6. 権限確認書類について
窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。
7. 押印の要否について
交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。
8. 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。
※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

◎ 次の各号に該当する場合は、手数料を免除することができます。

- 1 法令の規定により、無料で取扱いをしなければならないもの
- 2 本町の住民で、公費の援助又は扶助を受けるために必要なもの
- 3 生活保護法の適用を受けている者から請求があったとき
- 4 官公署から請求があったとき
- 5 公用で使用するとき
- 6 前各号に規定するもののほか、町長が特に必要があると認めたもの