

※委任状は委任者(頼んだ人)が全て自署のうえ、必ず署名・押印して作成してください。

# 委任状

(窓口にくる人) <b>代理人</b>	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項に☑を必要な種類に○をつけてください。

- 住民票 世帯全員・個人(名前: )
- 戸籍 謄本・抄本(名前: )
- 戸籍の附票 謄本・抄本(名前: )
- 身分証明書
- 住所の異動に関すること。
- その他( )

必要な証明の種類、  
必要通数について、  
あらかじめ代理人  
へお伝えください。

小竹町長 様

令和 年 月 日

(頼んだ人) <b>委任者</b>	住所	
	氏名	Ⓜ ※必ず押印してください。
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	電話番号	※ 平日昼間に連絡がつく電話番号 ( ) -

## 【注意】

○委任状の偽造又は偽造した委任状の公使をしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。  
○マイナンバーや住民票コードが記載された住民票の写しを代理人に委任する場合は窓口での交付はできません。委任者(頼んだ人)の住所宛に郵送しますので、切手を貼った封筒を持参してください。

※委任状を代理人(窓口にくる人)が代筆した場合

代筆者氏名

代筆した理由

のため