営　業　所　一　覧　表

番号	営業所名称	郵便番号	所　在　地	電話番号（上段） FAX番号（下段）

記載要領

1　本表は、申請日現在で作成すること。

2「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

3「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。

4「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にはFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「－（ﾊｲﾌﾝ）」で区切ること。