令和　年度　給与支払報告書（総括表）

小竹町長　殿　　令和　　年　　月　　日　提出

給与支払者の法人番号又は個人番号		特別徴収義務者指定番号	
フリガナ		納入書	要　・　不要
事業所名（氏名）		事業所名又は所在地の変更	有　・　無
		受給者総人員	人
フリガナ			
事業所所在地（書類送付先）	〒	報告人員 特別徴収（給与天引き）	人
		普通徴収（給与引きできない人） 退職	人
代表者の職氏名		乙欄	人
		その他	人
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号	課　係	計	人
	（担当者名）　TEL　内線		

◆ 提出先　　〒820-1192
福岡県鞍手郡小竹町大字勝野3167番地1
小竹町役場　税務住民課税務係
（0949）62－1216

◆ 提出期限　　**毎年1月30日です。（休日の時は翌開庁日）**
早めにご提出いただきますようお願いします。

◆ 提出方法　　・普通徴収申請書は、切り離してご利用ください。
・普通徴収の場合は、普通徴収申請書と一緒にご提出ください。
※提出がない場合は全て特別徴収となります。

キリトリ　キリトリ　キリトリ

普通徴収申請書

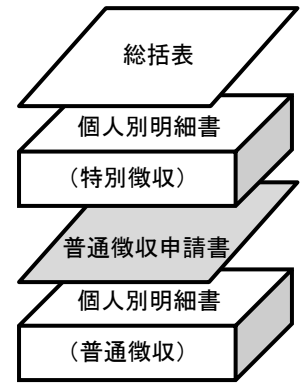
小竹町長　宛

指定番号	
事業主名	

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930，000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書　合計人数		人

【提出方法】



※一束にしてご提出ください。

◆重要
- ○ この申請書を普通徴収申請者の個人別明細書の上につけ（右図参照）、それぞれの個人別明細書の摘要欄には、上記略号のA～Fを記入してください。
- ○ 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- ○ 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。　※記載要領もご確認ください。

○普通徴収申請書の記載要領

【給与支払報告書を書面で提出する場合】

① 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Fを記載してください。
なお、略号Aのうち退職者、Dの乙欄該当者については、略号の記載を省略することもできます。

② 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

【給与支払報告書をeLTAXや光ディスクで提出する場合】

③ 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄にも書面による提出と同様に上記略号のA～Fを入力してください。
なお、略号Aのうち退職者、Dの乙欄該当者については、略号の記載を省略することもできます。

④ eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。
ただし、上記③の入力がない場合、書面での提出と同様に特別徴収となります。

【共通事項】

⑤ 申請要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。

⑥ F欄は、他市町村を含む全従業員数からA～Eに該当する従業員数（他市町村を含む）を除いた人数が2人以下の場合、申請ができます。ただし、人数はこの申請書を提出する市町村に居住する従業員数を記載してください。

⑦ 一人の従業員の方が複数の項目に該当する場合は、略号の上位の項目一つで申請してください。