

小竹町児童相談システム導入業務

提案書作成要項

本業務の提案書に、以下の内容を記載すること。

1. 会社概要・実績等

- ①会社概要
- ②業務実績

提案システム及びその他自治体向け福祉関連システムの導入実績を記載すること。

2. 提案システムの概要

- ①業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果について記載すること。

- ②システムの概要及び特徴

提案システムの概要について記載すること。

3. システム構成

- ①提案するシステムの全体構成

提案するソフトウェア（ミドルウェアなど）などを記載すること。

- ②本町が提供する仮想サーバへのシステム導入に際して留意すべき点、本町に求める点

4. システム機能

- ①各業務の機能について

別紙 2「システム機能要件一覧表」に準じたシステム機能を記載すること。

- ②その他の機能について

別紙 2「システム機能要件一覧表」以外の機能について、アピールすべき点があれば記載すること。

- ③データの連携

導入当初段階における住民記録等住民情報系システムとのデータ連携の方法を記載すること。

令和 8 年度以降の自治体システム標準化完了後における、住民記録等住民情報系システムとのオンライン連携の方法及び導入の流れを記載すること。

- ④拡張機能

将来的に以下の機能を付加することが可能か、可能な場合はその導入方法について記載すること。なお、拡張機能に関し追加的に発生する費用は見積書に含めないこと。

- ・個々の支援対象者を支援する際に支援計画（サポートプラン）を策定する機能
- ・地域共生社会の実現に向けた包括的支援体制構築における総合相談（重層的支援体制整備事業の包括的相談支援事業・多機関協働事業等）などのシステムとの連携に対応可能な機能

5. 実施体制

①本業務の実施体制

「プロジェクト管理者」は、その氏名と所属を記載すること。

②システムの運用・保守時の体制

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。その際、「プロジェクト管理者」はその氏名及び所属部署を記載すること。

①障害発生時等における本町から受託者への連絡通報体制の図

6. セキュリティ対策

①セキュリティ対策の基本的考え方

安全対策に対する方針を記載すること。

②データの保護対策

サーバのデータ保護、バックアップ対策、ウィルス対策方法を記載すること。

7. スケジュール

①令和7年2月20日（予定）の本稼動に向けた全体的なスケジュールを記載すること。

8. 職員研修

①職員研修についての内容を記載すること。

②システム操作マニュアル及びシステム運用マニュアルの構成を記載すること。

9. 添付書類

①別紙 2_児童家庭相談管理システム機能要件一覧表

対応欄に○△×を記載すること。

○：パッケージ標準機能で対応

△：カスタマイズによる対応（費用は見積もりに含めること）

×：対応不可（代替案があれば、提案書に記載すること）

以上