

年 月 日

直方警察署長 様

団 体 名

代表者氏名

電話番号 ( )

### 出前講座の講師出務について(依頼)

下記の内容において担当職員の出務をお願いいたします。

日 時	年 月 日( 曜日)
	時 分 ~ 時 分
場 所	
参加予定人数	約 人
出前講座内容	

★受付依頼の流れ 実施団体 →→ 役場(企画調整課) →→ 直方警察署

1. 所管課は依頼書が提出されたら、事前に直方警察署に日程等の確認を行うこと
2. 確認後、所管課は申込代表者に決定日時及び出前講座担当者の連絡先等を伝えること
3. 日時決定後における出前講座講師との連絡調整は申込代表者にて行うこと

**【直方警察署】**

〒822-0017 直方市殿町5番31号

TEL:0949-22-0110

年 月 日

福岡法務局直方支局長 様

団 体 名

代表者氏名

電話番号 (       )

### 出前講座の講師出務について(依頼)

下記の内容において担当職員の出務をお願いいたします。

日 時	年 月 日( 曜日)
	時 分 ~ 時 分
場 所	
参加予定人数	約 人
出前講座内容	

★受付依頼の流れ 実施団体 →→ 役場(税務住民課) →→ 直方支局

1. 所管課は依頼書が提出されたら、事前に直方支局に日程等の確認を行うこと
2. 確認後、所管課は申込代表者に決定日時及び出前講座担当者の連絡先等を伝えること
3. 日時決定後における出前講座講師との連絡調整は申込代表者にて行うこと

**【福岡法務局 直方支局】**

〒822-0015 直方市新町2丁目1番24号  
TEL:0949-22-1144

年 月 日

直方・鞍手広域市町村圏事務組合

消防本部長 様

団 体 名

代表者氏名

電話番号 ( )

### 出前講座の講師出務について(依頼)

下記の内容において担当職員の出務をお願いいたします。

日 時	年 月 日( 曜日)
	時 分 ~ 時 分
場 所	
参加予定人数	約 人
出前講座内容	

★受付依頼の流れ 実施団体 →→ 役場(総務課) →→ 消防本部

1. 所管課は依頼書が提出されたら、事前に消防本部に日程等の確認を行うこと
2. 確認後、所管課は申込代表者に決定日時及び出前講座担当者の連絡先等を伝えること
3. 日時決定後における出前講座講師との連絡調整は申込代表者にて行うこと

【直方・鞍手広域市町村圏事務組合消防本部】

〒823-0011 宮若市宮田16番地1

TEL:0949-32-1136