

小竹町長 様

## 小竹町移住支援金交付申請書

小竹町移住支援金交付要綱第4条の規定に基づき、移住支援金の交付を申請します。

## 1 申請者欄

フリガナ				生年月日
氏名				年 月 日
住所	〒		電話番号	
メールアドレス				

## 2 移住支援金の内容

単身・世帯 (該当する欄に○を付けてください)	単身	世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数 (1の申請者は含まない)		人
			上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数		人
転入年月日	年 月 日				
移住元区分 ※転入前の10年間のうち、「通算5年以上かつ直近で連続して1年以上」を満たす居住地等の区分 (該当する欄に○を付けてください)	① 東京23区在住者				
	② 東京23区在勤者（東京23区へ通勤する①以外の東京圏在住者）				
	③ ①及び②以外の東京圏在住者				
	④ ①～③を除く三大都市圏（東京圏、名古屋圏及び大阪圏）在住者				
	⑤ ①～④以外の県外在住者				
就業等区分 (該当する欄に○を付けてください)	就業（一般）	就業（専門人材）	就業（人材確保困難職種）	就業（自営農林漁業）	就業（人材育成事業活用）
	テレワーク（一般）	テレワーク（体験事業参加者）	関係人口	起業	
(就業の場合のみ記載) 就業年月日	年 月 日				

## 3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

別紙1「小竹町移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について	A. 誓約する	B. 誓約しない
別紙2「小竹町移住支援金に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について	A. 同意する	B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、小竹町に居住する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
(就業・起業の場合のみ記載) 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
(就業の場合のみ記載) 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
(テレワークの場合のみ記載) 小竹町への移住の意思について	A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である

(関係人口の場合のみ記載) 小竹町が定める関係人口への該当について	A. 該当する	B. 該当しない
--------------------------------------	---------	----------

※各種確認事項のBに○を付けた場合は、移住支援金の対象となりません。

4 移住元の住所（転入する直前の10年間のうち、通算5年以上の在住履歴を記載）

期間	住所

5 東京23区への在勤履歴（東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載）

期間	就業先（通学先）	就業地（所在地）
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		

6 就業時に活用した事業（次のうち、活用したものに○を付けてください）

※就業（人材確保困難職種）、就業（自営農林漁業）、就業（人材育成事業活用）の場合のみ記載

(1) 就職支援サイト等 ※就業（人材確保困難職種）の場合	
	農林漁業就職応援サイト
	e ナースセンター
	福岡県保育士就業マッチングサイト「ほいく福岡」
	介護の仕事の就職支援（福岡県福祉人材センターによる紹介）
(2) 農林漁業の人材確保支援策 ※就業（自営農林漁業）の場合	
	農業次世代人材投資事業（経営開始型）
	新規就農者育成総合対策（経営開始資金）
	中山間地域活力創出推進事業
	経営体育成総合支援事業
(3) 人材育成事業 ※就業（人材育成事業活用）の場合	
	D X人材育成・確保促進事業
	女性 I T人材育成事業
	人材不足分野雇用促進事業

就業（人材育成事業活用）の場合は以下も記載

人材育成事業 受講期間	年 月 日 ～ 年 月 日
----------------	---------------

7 移住後の生活状況（テレワークによる移住者のみ記載）

勤務先部署	
所在地	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他（ ）

管理コード（小竹町使用欄）	
---------------	--

## ※添付書類

### 【必ず必要な書類等】

- 小竹町移住支援金交付申請書（様式第1号）
- 小竹町移住支援金の交付申請に関する誓約事項（様式第1号別紙1）
- 小竹町移住支援金に係る個人情報の取扱いに関する同意書（様式第1号別紙2）
- 移住元の住民票の除票の写し（2人以上の世帯の場合は世帯員分を含む）
- 移住先（小竹町）の住民票の謄本の写し
- 写真付き本人確認書類の写し
- 振込先の口座を確認できる預金通帳又はキャッシュカードの写し（申請者本人名義）

### 【場合により必要となる書類】

- 就業先企業等の就業証明書又は起業支援金の交付決定通知書の写し  
＜雇用される者として東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた場合＞
- 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等（移住先での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）  
※就業証明書を発行してもらえない場合、法定の退職証明書及び離職票でも可  
＜東京圏のうち条件不利地域以外の地域に在住しつつ、東京23区内の大学等へ通学していた場合＞
- 在学期間の分かる卒業証明書又は成績証明書等  
※条件不利地域：過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法（令和3年法律第19号）、山村振興法（昭和40年法律第64号）、離島振興法（昭和28年法律第72号）、半島振興法（昭和60年法律第63号）又は小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和44年法律第79号）の指定区域を含む市町村（政令指定都市を除く）  
＜個人事業主で、東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた場合＞
- 開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）
- 個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）  
＜人材確保困難職種の就職支援サイト等で農林漁業職、看護師等、保育士に就業した場合＞
- 指定の就職支援サイトから申し込みを行ったことが確認できる書類（申し込み完了メール等）  
＜人材確保困難職種の就職支援サイト等で介護職に就業した場合＞
- 福岡県福祉人材センターが発行した紹介状の写し
- 介護施設等との雇用契約書等（期間の定めのない常勤の介護職員として雇用されたことが確認できる書類）の写し  
＜自営で農林漁業に就業した場合＞
- 人材確保支援策活用証明書（人材確保支援策の所管課又は団体が発行）  
＜人材育成事業を活用して就業した場合＞
- 受講を証する書類（受講終了書等）  
＜関係人口で申請する場合＞
- 要件を満たすことを証する書類