

※委任状は委任者(頼んだ人)が全て自署のうえ、必ず署名・押印して作成してください。

委任状

代理人 (窓口に来る人)	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
委任事項	1. 印鑑登録に関すること 2. 印鑑登録の廃止に関すること 3. 印鑑登録証の亡失に関すること 4. 印鑑登録証の引換に関すること	
委任理由	出張・用務多忙・病気・高齢・その他()	

※委任事項及び委任理由は、該当するものを○で囲んでください。

上記のとおり委任します。

令和 年 月 日

委任する人
(頼んだ人)

住所 小竹町大字

氏名

登録印

【記入例】 委任状

※委任状は、手書きでご記入ください。

代理人 (窓口に来る人)	住所	鞍手郡小竹町大字勝野3349番地
	氏名	小竹 花子
	生年月日	大・ 昭 ・平 〇〇年 〇月 〇日
委任事項	① 印鑑登録に関すること 2. 印鑑登録の廃止に関すること 3. 印鑑登録証の亡失に関すること 4. 印鑑登録証の引換に関すること	
委任理由	② 出張 用務多忙・病気・高齢・その他()	

※委任事項及び委任理由は、該当するものを○で囲んでください。

上記のとおり委任します。

令和元年 〇月 〇日

委任する人
(頼んだ人)

住所 小竹町大字 **勝野3349番地**

氏名 **小竹 太郎**

必ず本人の登録印鑑を押してください。

登録印